





## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2011 VIE ASSOCIATIVE

### DIRECTION DES ARTS VIVANTS

A retourner pour le **15 septembre 2010** au plus tard

## Liste des documents à joindre impérativement

Chaque association fournira les documents listés ci-après en un seul exemplaire  
Quelque soit le nombre d'actions ou de secteurs d'activités concernés.

#### Pour toute demande en 2011 :

- Le dossier administratif (informations administratives) dûment rempli
- Le(s) dossier(s) projets dûment rempli(s)
- L'attestation sur l'honneur
- Le bilan financier de l'association 2010 selon le modèle en annexe
- Le budget prévisionnel du projet 2011, selon le modèle en annexe
- Budget prévisionnel de l'association 2011, selon le modèle en annexe
- Compte-de résultat de l'association 2010
- Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- Dernier rapport d'activités
- Relevé d'Identité Bancaire au nom de l'Association
- Rapport Commissaire aux comptes
- Tout autre document pour justifier la demande de subvention

#### Pour tout renouvellement de demande :

- Compte rendu financier du projet en 2010 selon le modèle en annexe
- Fiche d'évaluation du projet en 2010 selon le modèle en annexe

#### Pour une 1ère demande ou pour toute modification :

- Copie des statuts de l'Association
- Copie de la déclaration en Préfecture de l'Association
- Copie de la parution au Journal Officiel

# L'ASSOCIATION

## COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Nom : \_\_\_\_\_

Sigle usuel : \_\_\_\_\_

Association déclarée loi 1901  Section ou délégation locale  Départementale

Adresse du siège : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

N° téléphone : \_\_\_\_\_ N° fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Coordonnées locales de l'association  oui  non

**Nom du responsable de l'action sur Saint Quentin en Yvelines:** \_\_\_\_\_

Adresse de l'antenne locale : \_\_\_\_\_

N° téléphone : \_\_\_\_\_ N° fax : \_\_\_\_\_

## OBJET DE L'ASSOCIATION (tel que précisé dans les statuts)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## SITUATION JURIDIQUE

### Création :

Association déclarée à la préfecture du département de : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_ Sous le numéro : \_\_\_\_\_ Publication au JO le : \_\_\_\_\_

Reconnue d'utilité publique (RUP) oui  non  Type : \_\_\_\_\_

Agrée ou affiliée à une fédération ) oui  non

Numéro Siret : \_\_\_\_\_ Code APE : \_\_\_\_\_

### Modification :

Date de la dernière modification statutaire : \_\_\_\_\_ Objet : \_\_\_\_\_

Déclarée en préfecture le : \_\_\_\_\_ Sous le numéro : \_\_\_\_\_ Publié au JO le : \_\_\_\_\_

Relevé d'Identité Bancaire au nom de l'association : \_\_\_\_\_

### Licence :

Possédez-vous une licence d'entrepreneur de spectacle ? oui  non

Si oui, quelle catégorie ? \_\_\_\_\_ Numéro de licence : \_\_\_\_\_

**Demande de subvention Arts Vivants.** Pour tout renseignement, contacter :  
La Direction des Arts Vivants (Cécile SANTANDER) au 01 39 44 80 52 ou cecile.santander@agglo-sqy.fr

# LES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

## MEMBRES DU BUREAU

Nom	Prénom	Fonction	Adresse	Téléphone	E-mail
		Président			
		Vice-Président			
		Trésorier			
		Secrétaire			

## MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

---

---

---

## PERSONNEL DE L'ASSOCIATION

Personnel	Nombre (en Equivalent Temps Plein)	Montant annuel des rémunérations (salaires + charges)	Avantages en nature
Salariés en CDI			
Salariés en CDD			
Personnel à statut précaire Contrats aidés, Intérimaires ; vacataires			
Bénévoles			
Personnel d'une collectivité mis à disposition			

En cas de mise à disposition de personnel par la Communauté d'Agglomération existe-il une convention ?  
 oui  non

## ADHERENTS (à remplir si information connue)

Nombre de membres : \_\_\_\_\_ Cotisation annuelle \_\_\_\_\_

Nombre approximatif d'hommes : \_\_\_\_\_ De femmes : \_\_\_\_\_

Répartition approximative par tranche d'âge : \_\_\_\_\_

# LES AIDES A L'ASSOCIATION

## AIDES DIVERSES APPORTEES PAR LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EN 2010

### 1 - Matériels ou avantages en nature

▫ *Locaux* : lieu : \_\_\_\_\_  
Mis à disposition :  à titre gratuit  à titre onéreux : Loyer \_\_\_\_\_ €  
Depuis le \_\_\_\_\_

▫ *Matériel* : \_\_\_\_\_

▫ *Affranchissement, Téléphone, reprographie* : \_\_\_\_\_

▫ *Communication* : \_\_\_\_\_

**2. – Autres (précisez – ex : organisations d'évènements) :** \_\_\_\_\_

## AIDES DIVERSES APPORTEES PAR D'AUTRES PARTENAIRES EN 2010

**1. Partenaires (collectivités, institutionnels, culturels, privés, autres) qui soutiennent l'association :**

### 2 - Matériels ou avantages en nature

▫ *Locaux* : lieu : \_\_\_\_\_  
Mis à disposition :  à titre gratuit  à titre onéreux : Loyer \_\_\_\_\_ €  
Par : \_\_\_\_\_ Depuis le \_\_\_\_\_

▫ *Matériel* : \_\_\_\_\_

▫ *Affranchissement, Téléphone, reprographie* : \_\_\_\_\_

▫ *Communication* : \_\_\_\_\_

**3. – Autres (précisez – ex : organisations d'évènements) :** \_\_\_\_\_

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

**Subvention allouée :**

**Autres aides :**

**Partenaires :**

**Type de convention et partenaires associés :**

**Commission culture du**

**Bureau du**

**Conseil communautaire du**

**Convention signée le**

**Notification :**

Association :



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2011

### VIE ASSOCIATIVE

## DOSSIER D'AIDE AU PROJET

## LE PROJET

### PRESENTATION ET OBJECTIFS

1. **Présentation du projet** (*préciser s'il porte sur l'année 2011 ou sur la saison artistique 2011-2012*) :

---

---

---

---

---

---

---

2. **Objectifs du projet et impact sur les populations :**

---

---

---

---

---

---

---

3. **Ce qu'apporte la contribution spécifique de la communauté d'Agglomération :**

---

---

**Demande de subvention Arts Vivants.** Pour tout renseignement, contacter :  
La Direction des Arts Vivants (Cécile SANTANDER) au 01 39 44 80 52 ou [cecile.santander@agglo-sqy.fr](mailto:cecile.santander@agglo-sqy.fr)

---

---

---

---

**4. Objectifs vis-à-vis des autres partenaires institutionnels (les citer et préciser la nature et le montant du partenariat) :**

---

---

---

---

**Montant de la subvention sollicitée :** \_\_\_\_\_

*Autres subventions sollicitées auprès de la Communauté d'Agglomération pour 2011 (direction, montant) :*

---

---

**Est-ce que ce projet a déjà fait l'objet d'une convention ?**

Oui       Non

**Si oui, quel est le type de convention ?**

Bipartite       Tripartite

**Quels sont les partenaires associés à cette convention ?**

Commune(s) : \_\_\_\_\_

Equipement(s) : \_\_\_\_\_

Communauté d'Agglomération

Autres : \_\_\_\_\_

# LE PROJET SUR LE TERRITOIRE

## RAYONNEMENT GEOGRAPHIQUE DU PROJET

Les communes touchées par le projet (indiquer approximativement le nombre de personnes par commune) :

- |   |                 |  |                 |
|---|-----------------|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Elancourt              | _____ personnes | <input type="checkbox"/> La Verrière           | _____ personnes |
| <input type="checkbox"/> Guyancourt             | _____ personnes | <input type="checkbox"/> Voisins-le-Bretonneux | _____ personnes |
| <input type="checkbox"/> Magny les Hameaux      | _____ personnes | <input type="checkbox"/> Trappes               | _____ personnes |
| <input type="checkbox"/> Montigny-le-Bretonneux | _____ personnes | <input type="checkbox"/> Autres communes       | _____ personnes |

**TOTAL** \_\_\_\_\_ personnes touchées

Le projet à un impact au niveau :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> De la ville        | <input type="checkbox"/> De la région  |
| <input type="checkbox"/> De l'agglomération | <input type="checkbox"/> Du Pays       |
| <input type="checkbox"/> Du département     | <input type="checkbox"/> International |

## PUBLICS TOUCHES

- |  |                       |                |
|--|-----------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Jeune public    | Tranche d'âge : _____ | Nombre : _____ |
| <input type="checkbox"/> Public scolaire | Niveau : _____        | Nombre : _____ |
| <input type="checkbox"/> Public sénior   | Nombre : _____        |                |
| <input type="checkbox"/> Tout public     | Nombre : _____        |                |

# LA COMMUNICATION

Outils de communication utilisés pour faire connaître l'association et/ou le projet

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Programme   | <input type="checkbox"/> Affiches                  |
| <input type="checkbox"/> Tracts      | <input type="checkbox"/> Publicité                 |
| <input type="checkbox"/> Invitations | <input type="checkbox"/> Autres (précisez : _____) |

Médias diffusant la communication du projet :

- Presse (Si oui, précisez : locale, régionale, nationale, internationale, spécialisée, autres : \_\_\_\_\_)
- Radio (Si oui, précisez : locale, nationale, autres : \_\_\_\_\_)
- Télévision (Si oui, précisez : locale, nationale, autres : \_\_\_\_\_)
- Internet (Si oui, précisez le type de diffusion : mailing, sites spécialisés, forums, autres : \_\_\_\_\_)
- Autres (précisez : \_\_\_\_\_)

# FINANCEMENT DU PROJET

## REPARTITION DES FINANCEMENTS DU PROJET

	Subventions (aides financières)	Prestations	Valorisation des partenariats				TOTAL
			Locaux	Matériel	Personnel	Autres (précisez)	
<b>Communauté d'Agglomération</b>							
<b>Etat</b>							
<b>Conseil général</b>							
<b>Conseil Régional</b>							
<b>Commune</b>							
<b>Autres financements publics</b>							
<i>SOUS-TOTAL FINANCEMENTS PUBLICS</i>							
<b>Partenaires culturels (précisez)</b>							
<b>Partenaires privés (précisez)</b>							
<b>TOTAL</b>							



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2011

### DIRECTION DES ARTS VIVANTS

## ANNEXES

<b>Document</b>	<b>Date limite de retour au service</b>
Attestation sur l'honneur	15 septembre 2010
Budget prévisionnel de l'association 2011	15 septembre 2010
Budget prévisionnel du projet 2011	15 septembre 2010
Bilan financier de l'association 2010	30 juin 2011
Bilan financier du projet 2010	30 juin 2011
Fiche d'évaluation du projet 2010	30 juin 2011



# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellements et quel que soit le montant de la subvention sollicitée).**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci

Je soussigné(e), .....(nom et prénom)  
Représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : .....€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée

**au compte bancaire ou postal de l'association :**

Nom du titulaire du compte : .....  
Banque ou centre : .....  
Domiciliation : .....

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le ..... à .....

Signature :







# BUDGET REALISE 2010 DU PROJET

A retourner le 30 juin 2011 au plus tard

Nom de la structure :

Nom du projet :

CHARGES			RECETTES		
Classe	Intitulé	Total	Classe	Intitulé	Total
60	<b>ACHATS</b> - achat de matières et de fournitures - fourniture d'entretien et petit équipement - fournitures administratives - achat d'étude et prestations de service - Eau - Energie - Autres (préciser)	0,00 €	70	<b>VENTE</b> - Produits, marchandises - Services & activités - billetterie - autres (à préciser)	0,00 €
61	<b>SERVICES EXTERIEURS</b> - Sous traitance - Locations immobilières et mobilières - Charges locatives - Entretien & réparation - Primes d'assurance - Documentation - Autres (préciser)	0,00 €	74	<b>SUBVENTIONS</b> - Communauté d'Agglomération - Conseil Général - Conseil Régional IDF - Etat  Autres organismes sociaux ( à préciser) - ANPE - CAF - CPAM - FAS - CNASEA	0,00 €
62	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b> - rémunérations intermédiaires et honoraires - publicité et publications - Frais de gestion administrative - Déplacements, missions, réceptions - Téléphone et frais postaux - Colloque et séminaire	0,00 €	75	<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION</b> - Contributions privées - Dons - Autres (à préciser) - Cotisations	0,00 €
63	<b>IMPOTS &amp; TAXES (à préciser)</b> - Taxes assises sur les salaires - autres impôts et taxes	0,00 €	76	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	0,00 €
64	<b>CHARGES DE PERSONNEL</b> - rémunérations du personnel - charges sociales - autres charges du personnel	0,00 €	77	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	0,00 €
65	<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE (à préciser)</b>	0,00 €	<b>TOTAL DES RECETTES</b>		<b>0,00 €</b>
66	<b>CHARGES FINANCIERES</b>	0,00 €			
67	<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	0,00 €			
68	<b>DOTATIONS AMORTISSEMENT &amp; PROVISIONS</b>	0,00 €			
<b>TOTAL CHARGES</b>		<b>0,00 €</b>			

Date & Signature du représentant de la structure

(1) si la structure dispose d'un budget présenté sous cette forme, il suffit de le transmettre sans remplir cette fiche

Association :



## FICHE D'ÉVALUATION DU PROJET 2010

A remplir et à retourner au plus tard le 30 juin 2011

*Merci de joindre à cette fiche d'évaluation tous les documents et informations qui vous sembleraient pertinents pour évaluer le projet.*

### LE PROJET

◆ Structure : \_\_\_\_\_

◆ Objet social : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

◆ Président : \_\_\_\_\_

◆ Directeur : \_\_\_\_\_

◆ Rappel du projet : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

◆ Rappel des objectifs du projet : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## LES PARTENAIRES

◆ Quels partenaires ont été associés au projet ?

PARTENAIRE	TYPE <i>(Soutien financier, matériel, locaux, personnel, communication, etc..)</i>	VALEUR DU PARTENARIAT

## LES MOYENS MIS EN OEUVRE

◆ LES MOYENS MATERIELS

α Locaux : lieu : \_\_\_\_\_

Mis à disposition :  à titre gratuit  à titre onéreux : Loyer \_\_\_\_\_ €

α Matériel : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

α Affranchissement, Téléphone, reprographie : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

α Autres : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

◆ **PERSONNEL NECESSAIRE AU PROJET**

<b>Personnel</b>	<b>Nombre (en Equivalent Temps Plein)</b>	<b>Montant annuel des rémunérations (salaires + charges)</b>	<b>Avantages en nature</b>
Salariés en CDI			
Salariés en CDD			
Personnel à statut précaire Contrats aidés, Intérimaires ; vacataires			
Bénévoles			
Personnel d'une collectivité mis à disposition			

## LA COMMUNICATION

◆ **Outils de communication utilisés pour faire connaître le projet**

- Programme nombre : \_\_\_\_\_
- Affiches nombre : \_\_\_\_\_
- Tracts nombre : \_\_\_\_\_
- Invitations nombre : \_\_\_\_\_
- Publicité médias : \_\_\_\_\_
- Autres (précisez : \_\_\_\_\_)

◆ **En cas de diffusion de communication par les médias, lesquels ont été employés ?**

- Presse (Si oui, précisez : locale, régionale, nationale, internationale, spécialisée, autres : \_\_\_\_\_)
- Radio (Si oui, précisez : locale, nationale, autres : \_\_\_\_\_)
- Télévision (Si oui, précisez : locale, nationale, autres : \_\_\_\_\_)
- Internet (Si oui, précisez le type de diffusion : mailing, sites spécialisés, forums, autres : \_\_\_\_\_)
- Autres (précisez : \_\_\_\_\_)

◆ **Quelles ont été les retombées (articles, interview, etc.) ?** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# LES RESULTATS

◆ Quels publics et quelles communes ont été touchés par votre action ?

	PUBLIC SCOLAIRE	JEUNE PUBLIC (HORS SCOLAIRE)	PUBLIC SENIOR	TOUT PUBLIC	TOTAL PROVENANCES DES PUBLICS
ELANCOURT					
GUYANCOURT					
MAGNY					
MONTIGNY					
LA VERRIÈRE					
TRAPPES					
VOISINS					
COMMUNES LIMITOPHES SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES					
AUTRES COMMUNES PARIS / ÎLE-DE-FRANCE					
AUTRES PROVENANCES					
<b>TOTAL TYPES DE PUBLICS</b>					

◆ Quel est l'impact de votre projet ? Local, communal, départemental, régional, national, international ?

*Précisez le nombre de personnes touchées.*

---



---



---

◆ Quel a été le coût global du projet ?

---



---



---

## L'ANALYSE

◆ Quelles difficultés ont été rencontrées autour du projet ? Quels moyens ont été mis en œuvre pour les surmonter ?

---

---

---

---

---

---

◆ Est-ce que les objectifs ont été atteints ? Si non, pourquoi ?

---

---

---

---

---

---

◆ De quelle manière la subvention de la Communauté d'Agglomération a-t-elle contribué à soutenir le projet et l'association ?

---

---

---

---

---

---

◆ En quoi le projet a répondu aux orientations du projet culturel de la Communauté d'Agglomération ? De la commune ? Du territoire ?

---

---

---

---

---

---

