

# DEMANDE D'ATTRIBUTION DE CARTE D'ACCÈS AU RESEAU DES DÉCHETTERIES

**Vous êtes :**

<input type="checkbox"/> PARTICULIERS (1 badge par foyer) Nom 1 : _____ Prénom : _____  Nom 2 : _____ Prénom : _____	<input type="checkbox"/> PROFESSIONNELS <input type="checkbox"/> Entités publiques (écoles, commissariat,...) <input type="checkbox"/> BAILLEURS SOCIAUX <input type="checkbox"/> ASSOCIATIONS <input type="checkbox"/> COLLECTIVITÉS Raison sociale : _____ N° de SIRET et code APE : _____
---	---

**Adresse :**

Numéro : _____	Rue : _____
Complément d'adresse : _____	
Code postal : _____	Ville : _____
Adresse mail (obligatoire) : _____	
Téléphone (obligatoire) : _____	

**Justificatifs à joindre impérativement pour chaque personne recensée :**

- Copie de la Carte Nationale d'Identité, de la Carte de Séjour ou du Passeport
- Justificatif de domicile
- Extrait de registre du commerce (K Bis)

**Remettre ce formulaire complété et accompagné des justificatifs en pièces jointes :**

- soit l'adresser par courrier ou à déposer à :  
Hôtel d'agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines  
Direction Environnement et Paysage  
1, rue Eugène-Hénaff - BP 10118  
78192 Trappes Cedex
- soit l'envoyer par courriel : [dechets@sqy.fr](mailto:dechets@sqy.fr)

**Pour tout renseignement :**

**0 800 078 780**

Service & appel  
gratuits

- Certifie l'exactitude des renseignements fournis ainsi que la validité des pièces produites à l'appui de la demande de badge d'accès à la déchetterie.
- Reconnais avoir pris connaissance des termes du règlement de la déchetterie en vigueur consultable en déchetterie et sur [sqy.fr](http://sqy.fr).
- Acceptation des conditions de facturation (pour les professionnels)

Fait à : .....

Le : .....

Signature du demandeur précédé de la mention  
« lu et approuvé »

**La carte d'accès sera à retirer dans votre déchetterie de secteur, vous serez averti dès sa disponibilité.**

# **CONDITIONS GENERALES DE FACTURATION DES DEPOTS EN DECHETTERIE PAR LES PROFESSIONNELS**

Le règlement intérieur des déchetteries approuvé au Conseil Communautaire du 29 mai 2017 prévoit les conditions d'accès aux professionnels.

Il est ainsi précisé (art 7.3 du règlement intérieur) que les dépôts des professionnels seront facturés en fonction de leur nature et de leur volume selon la tarification en vigueur.

Les modalités d'obtention du badge et de facturation sont précisées sur le site Saint-Quentin-en-Yvelines.

## **Article 1. Conditions Générales**

Les présentes conditions générales, visent à préciser les modalités de facturation et de paiement des apports en déchetteries par les professionnels.

L'utilisateur peut prendre connaissance des modalités de facturation sur le site de Saint-Quentin-en-Yvelines.

## **Article 2. Acceptation des modalités d'accès aux déchetteries**

L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance, au moment de son inscription, du règlement intérieur, de la tarification et des modalités de facturation et déclare expressément les accepter sans réserve.

## **Article 3. Commande des badges d'accès**

Le règlement intérieur (conditions générales d'accès), précise les conditions d'accès aux déchetteries.

Les informations communiquées par l'utilisateur pour son inscription engageant celui-ci.

Les données et informations à fournir pour obtenir le badge d'accès sont les suivantes :

- KBIS définitif datant de moins de trois mois,
- Copie de la carte nationale d'identité du responsable,
- Formulaire de demande d'attribution de badge complété,
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postale.

L'utilisateur recevra un courriel de confirmation de l'acceptation de son inscription à l'adresse email qu'il aura communiquée.

Le service déchets de SQY adressera par courriel l'adresse de retrait de son badge.

### **Article 5. Usage des badges**

Les badges adressés aux professionnels sont destinés à leur usage exclusif.

### **Article 6. : Comptage des dépôts**

**Le professionnel sera facturé en fonction du volume et de la nature de ses dépôts, conformément au règlement intérieur.**

### **Article 7. Paiement**

**Les dépôts feront l'objet d'une facturation à la fin de chaque trimestre dès lors que le montant cumulé atteindra 110 €, conformément aux tarifs en vigueur.**

**Un solde de tout compte sera effectué à la fin de chaque semestre quel que soit le montant facturé.**

**Une facture sera émise auprès du professionnel qui effectuera le règlement correspondant à ses dépôts.**

En cas d'impayés, le badge d'accès du professionnel sera bloqué par le Service Déchets de Saint Quentin-en Yvelines jusqu'au règlement par l'utilisateur des sommes dues.

### **Article 8. Protection des données personnelles**

Toutes les données personnelles concernant l'utilisateur qui sont recueillies sont traitées avec la plus stricte confidentialité, conformément aux dispositions légales en vigueur (CNIL...).